

4. SURAT PENGESAHAN PERTANGGUNG JAWABAN APBDes

**KECAMATAN .....**  
**SURAT PENGESAHAN PERTANGGUNG JAWABAN APBDes**  
**( SPJ BELANJA )**

**Desa** :  
**Kecamatan** :  
**Bulan** : Januari  
**Tahun** :

Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	SPJ BELANJA			Sisa Anggaran
			s.d Bulan Lalu	Bulan ini	s.d Bulan ini	
1	2	3	4	5	6 (4+5)	7 (3-6)
2	BELANJA					
2.1	BIDANG PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DESA					
	dst.....				-	-
<b>Jumlah Bidang Penyelenggaran Pemerintahan Desa</b>		-	-	-	-	-
2.2	BIDANG PEMBANGUNAN					
	dst.....				-	-
<b>Jumlah Bidang Pembangunan</b>		-	-	-	-	-
2.3	BIDANG PEMBINAAN KEMASYARAKATAN					
	dst.....				-	-
<b>Jumlah Bidang Pembinaan Kemasyarakatan</b>		-	-	-	-	-
2.4	BIDANG PEMBERDAYAAN MASYARAKAT					
	dst.....				-	-
<b>Jumlah Bidang Pemberdayaan Masyarakat</b>		-	-	-	-	-

E. FORMAT PENATAUSAHAAN  
1. BUKU KAS UMUM

BUKU KAS UMUM  
DESA ..... KECAMATAN .....  
TAHUN ANGGARAN .....

NO	TANGGAL	KODE REKENING	URAIAN	PENERIMAAN (Rp)	PENGELUARAN (Rp)	NO BUKTI	JUMLAH PENGELUARAN KOMULATIF (Rp)	SALDO (Rp)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Jumlah				-	-			

MENGETAHUI  
KEPALA DESA .....

( Nama Lengkap )

Desa ..... Tanggal .....

BENDAHARA DESA,

( Nama Lengkap )

**Cara Pengisian :**

- Kolom 1 Diisi dengan nomor urut penerima kas atau pengeluaran kas (Nomor BKU berlanjut sampai ke bulan berikutnya)
- Kolom 2 Diisi dengan tanggal penerimaan kas atau pengeluaran kas (Tanggal harus berurut sesuaikan dengan tanggal pencairan atau tanggal spj di kwitansi dinas belanja)
- Kolom 3 Diisi dengan kode rekening penerimaan kas atau pengeluaran kas (Sesuaikan dengan kode rekening di APBDes)
- Kolom 4 Diisi dengan uraian transaksi penerimaan kas atau pengeluaran kas
- Kolom 5 Diisi dengan jumlah rupiah penerimaan kas
- Kolom 6 Diisi dengan jumlah rupiah pengeluaran kas
- Kolom 7 Diisi dengan nomor bukti transaksi
- Kolom 8 Diisi dengan penjumlahan komulatif pengeluaran kas
- Kolom 9 Diisi dengan saldo kas.



3. BUKU BANK DESA

BUKU BANK DESA  
 DESA ..... KECAMATAN .....  
 TAHUN ANGGARAN .....

BULAN :  
 BANK CABANG : BANKALTIM  
 REK. NO : .....

NO	TANGGAL TRANSAKSI	URAIAN TRANSAKSI	BUKTI TRANSAKSI	PEMASUKAN		PENGELUARAN			SALDO
				SETORAN (Rp)	BUNGA BANK (Rp)	PENARIKAN (Rp)	PAJAK (Rp)	BIAYA ADMINISTRASI (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
TOTAL TRANSAKSI BULAN INI				-	-	-	-	-	-
TOTAL TRANSAKSI KOMULATIF				-	-	-	-	-	-

Desa ..... Tanggal .....

MENGETAHUI  
 KEPALA DESA .....

BENDAHARA DESA,

( Nama Lengkap )

( Nama Lengkap )

**Cara Pengisian :**

- Kolom 1 Diisi dengan nomor urut pemasukan dan pengeluaran dengan Bank
- Kolom 2 Diisi dengan tanggal transaksi Bank.
- Kolom 3 Diisi dengan uraian transaksi pemasukan dan pengeluaran.
- Kolom 4 Diisi dengan uraian transaksi penerimaan kas atau pengeluaran kas
- Kolom 5 Diisi dengan pemasukan jumlah setoran
- Kolom 6 Diisi dengan pemasukan jumlah bunga Bank
- Kolom 7 Diisi dengan pengeluaran jumlah penarikan
- Kolom 8 Diisi dengan pengeluaran jumlah pajak
- Kolom 9 Diisi dengan pengeluaran biaya administrasi
- Kolom 10 Diisi dengan saldo Bank



6. LAPORAN REALISASI BANTUAN KEUANGAN KABUPATEN LAINNYA

LAPORAN REALISASI BANTUAN KEUANGAN KABUPATEN LAINNYA  
 ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DESA (APBDes)

DESA :  
 KECAMATAN :  
 BULAN :  
 TAHUN :

KODE REKENING	URAIAN	PAGU ANGGARAN APBDes		REALISASI KEUANGAN		SISA ANGGARAN (Rp) 7 (3-5)/(4-5)	KETERANGAN
		APBDes (Rp) 3	APBDes Perubahan (Rp) 4	(Rp) 5	(%) 6		
1	2	3	4	5	6	7 (3-5)/(4-5)	8
	Bantuan Keuangan Aparatur Desa d.s.t						
	Bantuan Keuangan Desa Pemekaran d.s.t						
	Bantuan Keuangan Karya Bakti d.s.t						
	Bantuan Keuangan Fasilitator BUMDES d.s.t						
	Bantuan Keuangan Pelaksanaan Pilkades d.s.t						
	Bantuan Keuangan BPJS Ketenaga Kerjaan d.s.t						
	J U M L A H	-	-	-		-	

Desa ..... Tanggal .....

MENGETAHUI  
 KEPALA DESA .....

BENDAHARA DESA,

( Nama Lengkap )

( Nama Lengkap )

**Cara Pengisian :**

- Kolom 1 Diisi nomor urut
- Kolom 2 Diisi uraian belanja sesuai kode rekening di dalam APBDes
- Kolom 3 Diisi anggaran satu tahun sesuai dengan APBDes
- Kolom 4 Diisi anggaran satu tahun sesuai dengan APBDes Perubahan
- Kolom 5 Diisi sesuai realisasi keuangan yang telah di SPJ Kan
- Kolom 6 Diisi dengan perhitungan realisasi keuangan di bagi anggaran satu tahun dikali seratus ((Kolom 5 : Kolom 3/Kolom 4) x 100)
- Kolom 7 Diisi dengan perhitungan anggaran satu tahun dikurangi realisasi (Kolom 3/Kolom 4 - Kolom 5)
- Kolom 8 Diisi dengan keterangan









