

**11. LAMPIRAN KELENGKAPAN SPJ BENDAHARA DESA
YANG SERING DILAKSANAKAN OLEH DESA**

NO.	URAIAN BELANJA	KELENGKAPAN		PAJAK	KETERANGAN
		APBDESA ATAU DIAWAL PELAKSANAAN	LAMPIRAN SPJ		
1.	Pembayaran Rutin - Gaji/Siltap - Tunjangan - Insentif - Honorarium	SK Pengangkatan	- Kwitansi Dinas - Daftar Tanda Terima	PPh 21	
2.	Pembayaran Honorarium	SK Panitia		PPh 21/PPh 17	
3.	Kontribusi Bimtek (Kepada Pihak Ke-Tiga)	Surat Bimtek		-	DILUAR SPPD
4.	Pembayaran Premi	Sk Pengangkatan Kartu Peserta Mou Dengan Pihak Asuransi	- Kwitansi Dinas - Daftar Tanda Terima Dari Pihak Asuransi	-	
5.	Belanja Perjalanan Dinas Dasar Perbup Nomor 45 Tahun 2013 beserta perubahannya		- Foto copy Undangan/Surat Lainnya (Bila Menghadiri Undangan/Bimtek/ Pertemuan Lain Yang Perlu Tatap Muka) - Surat Tugas Dari Kepala Desa - Sppd - Laporan Perjalanan Dinas - Ringkasan Belanja - Daftar Terima Sppd - Nota Transportasi/Hotel - Foto Dokumentasi - Kwitansi Dinas - Daftar Tanda Terima	-	Dokumen Yang Berlaku Kolektif Meliputi: - Surat Tugas - Laporan Perjalanan Dinas (Ditandatangani Oleh Yang Seluruh Melaksanakan) - Kwitansi Dinas Dokumen Yang Berlaku Individu Meliputi: - Sppd - Ringkasan Belanja - Daftar Terima Sppd

			- Rekapitulasi Sppd		- Nota Belanja
6.	Belanja Bantuan Kepada Pihak Ke-Tiga/Masyarakat - Hibah Dana - Bantuan Barang - Penyertaan Modal	Sk Penetapan Bantuan Dan Besaran Bantuan Yang Akan Diberikan Baik Berupa Dana Hibah, Barang Dan Atau Kegiatan Proposal Permohonan Bantuan Dengan Dilampirkan: - Permohonan Dari Lembaga Yang Bersangkutan - Rencana Anggaran Belanja Kegiatan - Sk Lembaga - Dokumen Lain Yang Dianggap Perlu	- Kwitansi Dinas - Rab Kegiatan Yang Telah Diperbaiki Dan Bersifat Final Disesuaikan Dengan Besaran Dana Yang Diterima - Bukti Belanja Toko - Dokumentasi Belanja/Kegiatan	Ppn &/ Pph	Khusus Bumdesa: - Perdes Tentang Bumdesa - Perkades Penyertaan Modal
7.	Belanja Barang/Jasa Dasar Perbup Paser Nomor 14 Tahun 2014 Tentang Pengadaan Barang/Jasa Di Desa				
	Sampai Dengan Rp. 50.000.000,-			PPN &/	
	Sampai Dengan Rp. 50.000.000,-	- Permohonan Permintaan Dana Dari Tim Pengelola Kegiatan Atau Bukti Serah Terima Sebagai Modal Belanja Diawal Dari Bendahara Desa - Negosiasi Lisan/Tertulis Yang Dibuktikan Melalui Selisih Antara Anggaran Dan Nota - Rencana Anggaran Belanja Pekerjaan	- Kwitansi Dinas Yang Diterimakan Oleh Tim Pengelola Kegiatan - Nota Belanja - Foto Dokumentasi Belanja - Berita Acara Serah Terima Pekerjaan Dari Pelaksana Kepada Tim Pengelola Kegiatan - Berita Acara Penerimaan Pekerjaan Oleh Panitia Penerima Hasil Pekerjaan	PPH 22 ATAU PPh 23 & Retribusi Galian C (Pajak Daerah)	

	Antara Rp. 50.000.000,- s/d Rp. 200.000.000,- (Untuk Sekaligus)				
	Antara Rp. 50.000.000,- S/D Rp. 200.000.000,- (Untuk Pembayaran Sekaligus)	<ul style="list-style-type: none"> - Permohonan Permintaan Dana Dari Tim Pengelola Kegiatan Atau Bukti Serah Terima Sebagai Modal Belanja Diawal Dari Bendahara Desa - Form Negosiasi - Berita Acara Negosiasi - Rencana Anggaran Belanja Pekerjaan 	<ul style="list-style-type: none"> - Kwitansi Dinas Yang Diterimakan Oleh Tim Pengelola Kegiatan - Nota Belanja - Foto Dokumentasi Belanja Dan Kegiatan - Berita Acara Serah Terima Pekerjaan Dari Pelaksana Kepada Tim Pengelola Kegiatan - Berita Acara Penerimaan Pekerjaan Oleh Panitia Penerima Hasil Pekerjaan - Berita Acara Serah Terima Dari Tim Pengelola Kegiatan Kepada Desa 		
	Antara Rp. 50.000.000,- S/D Rp. 200.000.000,- (Untuk Pembayaran Bertahap)	<p>Tahap 1 60%</p> <ul style="list-style-type: none"> - Permohonan Permintaan Dana Dari Tim Pengelola Kegiatan Atau Bukti Serah Terima Dana Dari Bendahara Desa Sebagai Modal Pelaksanaan - Rencana Anggaran Belanja Pekerjaan Yang Akan Dilaksanakan (1 Berisi Rencana Anggaran Belanja Secara Menyeluruh Untuk Dana Yang Diminta, Dan Rencana Anggaran Belanja Per Item Pekerjaan) - Form Negosiasi - Berita Acara Negosiasi Pekerjaan 	<ul style="list-style-type: none"> - Kwitansi Dinas Yang Diterimakan Oleh Tim Pengelola Kegiatan Untuk Belanja 60% - Nota Belanja - Foto Dokumentasi Belanja Dan Kegiatan - Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan Tahap Pertama Dari Pelaksana Kepada Tim Pengelola Kegiatan 		
		<p>Tahap 2 30%</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Kwitansi Dinas Yang Diterimakan Oleh Tim Pengelola Kegiatan Untuk Belanja 30% 		

		<ul style="list-style-type: none"> - Permohonan Permintaan Dana Dari Tim Pengelola Kegiatan Berdasarkan Negosiasi - Laporan Pelaksanaan Kegiatan <p>Tahap 1 60%</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rab Pekerjaan Yang Akan Dilaksanakan Di Tahap 2 (1 Berisi Rab Secara Menyeluruh Untuk Dana 60%+40%, Dan Rab Per Item Pekerjaan) 	<ul style="list-style-type: none"> - Nota Belanja - Foto Dokumentasi Belanja Dan Kegiatan - Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan Tahap Lanjutan Dari Pelaksana Kepada Tim Pengelola Kegiatan 		
		<p>Tahap 3 10%</p> <ul style="list-style-type: none"> - Permohonan Permintaan Dana Dari Tim Pengelola Kegiatan Berdasarkan Negosiasi (Tahap 3) - Laporan Pelaksanaan Kegiatan Tahap 1 Dan 2 100% Dari Negosiasi - Rencana Anggaran Belanja Pekerjaan Yang Telah Dilaksanakan (1 Berisi Rencana Anggaran Belanja Secara Menyeluruh Untuk Dana 100%, Dan Rencana Anggaran Belanja Per Item Pekerjaan 100%) - Hasil Pemeriksaan Sementara Oleh Panitia Penerima Hasil Pekerjaan 	<ul style="list-style-type: none"> - Kwitansi Dinas Yang Diterimakan Oleh Tim Pengelola Kegiatan Untuk Belanja 10% - Nota Belanja - Foto Dokumentasi Belanja Dan Kegiatan - Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan Tahap Terakhir Dari Pelaksana Kepada Tim Pengelola Kegiatan - Berita Acara Penerimaan Pekerjaan Oleh Panitia Penerima Hasil Pekerjaan - Berita Acara Serah Terima Dari Tim Pengelola Kegiatan Kepada Desa 		
	Diatas Rp. 200.000.000,-				
	Diatas Rp. 200.000.000,- (Untuk Pembayaran Bertahap Dengan SPK, Biasa Untuk Kontruksi Atau Item	<p>SPK, Yang Melampirkan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Undangan Dari Tim Pengelola Kegiatan - Daftar Tanda Terima Undangan Negosiasi 			

Belanja Yang Sama Dan Dalam Jumlah Banyak)	<ul style="list-style-type: none"> - Form Negosiasi - Berita Acara Negosiasi - Pakta Integritas Dari Rekanan Yang Diterima - Formulir Isian Negosiasi - Rab 			
	<p>Tahap 1 60%</p> <ul style="list-style-type: none"> - SPK 	<ul style="list-style-type: none"> - Kwitansi Dinas Yang Diterimakan Oleh Tim Pengelola Kegiatan Untuk Belanja 60% - Nota Belanja - Foto Dokumentasi Belanja Dan Kegiatan - Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan Tahap Pertama Dari Pelaksana Kepada Tim Pengelola Kegiatan 		
	<p>Tahap 2 30%</p> <ul style="list-style-type: none"> - Permohonan Permintaan Dana Dari Tim Pengelola Kegiatan Berdasarkan Negosiasi - Laporan Pelaksanaan Kegiatan Tahap 1 60% - Rencana Anggaran Belanja Pekerjaan Yang Akan Dilaksanakan Di Tahap 2 (1 Berisi Rencana Anggaran Belanja Secara Menyeluruh Untuk Dana 60%+30%, Dan Rencana Anggaran Belanja Per Item Pekerjaan) 	<ul style="list-style-type: none"> - Kwitansi Dinas Yang Diterimakan Oleh Tim Pengelola Kegiatan Untuk Belanja 30% - Nota Belanja - Foto Dokumentasi Belanja Dan Kegiatan - Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan Tahap Lanjutan Dari Pelaksana Kepada Tim Pengelola Kegiatan 		
	<p>Tahap 3 10%</p> <ul style="list-style-type: none"> - Permohonan Permintaan Dana Dari Tim Pengelola Kegiatan Berdasarkan Negosiasi 	<ul style="list-style-type: none"> - Kwitansi Dinas Yang Diterimakan Oleh Tim Pengelola Kegiatan Untuk Belanja 10% - Nota Belanja - Foto Dokumentasi Belanja Dan Kegiatan 		

		<ul style="list-style-type: none"> - Laporan Pelaksanaan Kegiatan Tahap 1 Dan 2 100% Dari Negosiasi - Rab Pekerjaan Yang Telah Selesai Dilaksanakan Sesuai SPK/Negosiasi (1 Berisi Rencana Anggaran Belanja Secara Menyeluruh Untuk Dana 100%, Dan Rencana Anggaran Belanja Per Item Pekerjaan 100%) - Hasil Pemeriksaan Sementara Oleh Panitia Penerima Hasil Pekerjaan 	<ul style="list-style-type: none"> - Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan Tahap Terakhir Dari Pelaksana Kepada Tim Pengelola Kegiatan - Berita Acara Penerimaan Pekerjaan Oleh Panitia Penerima Hasil Pekerjaan - Berita Acara Serah Terima Dari Tim Pengelola Kegiatan Kepada Desa 		
	Diatas Rp. 200.000.000,- (Untuk Pembayaran Sekaligus Melalui SPK, Biasa Untuk Pembayaran Untuk Item Tunggal, Kontruksi Yang Membutuhkan Tenaga Ahli, Dan Sebagainya)	SPK, Yang Melampirkan <ul style="list-style-type: none"> - Undangan Dari Tim Pengelola Kegiatan - Daftar Tanda Terima Undangan Negosiasi - Form Negosiasi - Berita Acara Negosiasi - Pakta Integritas Dari Rekanan Yang Diterima - Formulir Isian Negosiasi - Rencana Anggaran Belanja 	<ul style="list-style-type: none"> - Kwitansi Dinas Yang Diterimakan Oleh Tim Pengelola Kegiatan - Nota Belanja - Foto Dokumentasi Belanja Dan Kegiatan - Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan Dari Pelaksana Kepada Tim Pengelola Kegiatan - Berita Acara Penerimaan Pekerjaan Oleh Panitia Penerima Hasil Pekerjaan - Berita Acara Serah Terima Dari Tim Pengelola Kegiatan Kepada Desa 		
	Diatas Rp. 200.000.000,- (Untuk Pembayaran Tanpa SPK)	Dapat Dilakukan Apabila Item Belanja Tidak Ada Dalam 1 Toko/Rekanan Syarat Dan Kelengkapan Sama Dengan Belanja Antara Rp. 50.000.000 s/d Rp. 200.000.000 Atau Dibawah Rp. 50.000.000			
8.	Belanja Makan Minum (Kotak/Catering/Rumah Makan)	Surat Undangan	<ul style="list-style-type: none"> - Berita Acara Rapat (Bila Ada) - Daftar Hadir 	Ppn & Pph 23 (Jasa Katering)/Pph 22 (Jasa Boga) & Retribusi	
Makan Minum Menjamu Tamu (Bersumber Dari ADD/Dana Desa)		<ul style="list-style-type: none"> - Nota Belanja Rumah Makan/Penyedia Jasa Boga 			
Makan Minum Harian (Bersumber Dari PAD)		<ul style="list-style-type: none"> - Nota Belanja Rumah Makan/Penyedia Jasa Boga 			

				Makan/Pajak Daerah	
	Belanja Makan Minum (Bahan Baku)		- Nota Belanja Bahan Baku	PPN & PPh 22	
9.	Belanja Hadiah	<ul style="list-style-type: none"> - Sk Panitia - Sk Pemenang 	<ul style="list-style-type: none"> - Kwitansi Dinas - Nota Belanja (Piala/Piagam/Barang Lain) - Daftar Tanda Terima Dan Kwitansi (Uang) - Laporan Pelaksanaan Oleh Panitia 	PPN & PPh 22	

PENJELASAN TAMBAHAN

Ketentuan Pajak

1. Ppn Dikenakan Untuk Pembayaran/Pembelian Barang Diatas Rp. 1.000.000,- Dengan Besaran Pajak Sebesar 10 %
2. Pph 4 Dikenakan Untuk Pelunasan Terhadap Pekerjaan Tertentu (Dihitung Berdasarkan Penghasilan Bruto), Yang Meliputi:
 - i) Sewa Tanah Dan/Atau Bangunan 10%
 - ii) Pengalihan Hak Atas Tanah Dan/Atau Bangunan 5%
 - iii) Jasa Kontruksi:
 - a. Perencana/Pengawas Dengan Kualifikasi 4%
 - b. Perencana/Pengawas Tanpa Kualifikasi 6%
 - c. Pelaksana Kontruksi Mempunyai Kualifikasi Kecil 2%
 - d. Pelaksana Kontruksi Mempunyai Kualifikasi Selain Kecil 2%
 - e. Pelaksana Kontruksi Tidak Mempunyai Kualifikasi Kecil 4%
 - iv) Tidak Kena Pph 4 Untuk Pengalihan Hak Atas Tanah Dan/Atau Bangunan Fasilitas Umum Bukan Kantor Dan Orang Pribadi Dengan Ptkp Kurang Dari Rp. 60.000.000,-
3. Pph 21 Dikenakan Untuk Jenis Penghasilan Orang Pribadi Atas Pekerjaan Tetap (Dihitung Secara Total), Dengan Besaran Perhitungan Pajak:
 - i) Penghasilan Tetap Yang Diterima:
 - a. Penghasilan Sampai Dengan Rp. 50.000.000,- (Lima Puluh Juta Rupiah) 5%
 - b. Penghasilan Diatas Rp. 50.000.000,- (Lima Puluh Juta Rupiah) S.D Rp. 250.000.000,- (Dua Ratus Lima Puluh Juta Rupiah) 15%
 - c. Penghasilan Diatas Rp. 250.000.000,- (Dua Ratus Lima Puluh Juta Rupiah) S.D Rp. 500.000.000,- (Lima Ratus Juta Rupiah) 25%
 - d. Penghasilan Diatas Rp. 500.000.000,- (Lima Ratus Juta Rupiah) 30%
 - ii) Honorarium Yang Diterima:
 - Bukan Pegawai Pemotongan Sesuai Pph 21 X 50% X Penghasilan/Honor Yang Diterima
 - Peserta Kegiatan (Honor Yang Diterima X Pemotongan Pph 21
 - Pegawai Tidak Tetap Dengan Penghasilan Diatas Rp. 150.000,- {(Penghasilan Perhari – Rp. 150.000,-) X 5%}
 - iii) Bagi Wajib Pajak Yang Tidak Punya Npwp Dikenakan Tarif 20% Dari Nilai Pph 21

4. Pph 22 Dikenakan Untuk Jenis Pembelian Barang Dalam 1 Bulan Ditoko Yang Sama Lebih Dari Rp. 2.000.000,- (Dua Juta Rupiah) Dan Bukan Barang Yang Dikeluarkan Oleh Negara (Listrik, Bahan Bakar, Air Minum/PDAM Dan Benda Pos) Dengan Besaran Pajak Sebesar 1,5 % (Tidak Termasuk Ppn)
 - Wajib Pajak Dengan Peredaran Bruto Tidak Lebih Dari Rp. 4,8 Milyar Tidak Dikenakan Pph Final Dengan Tarif Sebesar 1% Tetapi Wajib Mengeluarkan Fotocopi Surat Keterangan Bebas Pemotongan Dan/Atau Pemungutan Pph Pasal 22 Yang Dilegalisir Oleh Kpp Tempat Wajib Pajak Mendaftar
 - Bagi Wajib Pajak Yang Tidak Punya NPWP Dikenakan Tarif 100% Dari Nilai Pph 22
5. Pph 23 Dikenakan Untuk Jenis Jasa Yang Diterimakan, Dengan Besaran Perhitungan Pajak 2%
 - Bagi Wajib Pajak Yang Tidak Punya NPWP Dikenakan Tarif 100% Dari Nilai Pph 23

Ketentuan Pajak/Retribusi Daerah

1. Retribusi Makan Minum Atau Dikenal Dengan Sebutan Retribusi Jasaboga Dikenakan Pajak Sebesar 10%
2. Retribusi Galian C Dikenakan Pajak Sebesar 25% Dari Nilai Koefisien Jenis Bahan Galian Dikali Volume Galian

Ketentuan Bea Materai

1. Belanja Sampai Dengan Rp. 250.000,- (Dua Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah) Tidak Dikenakan Bea Materai
2. Belanja Antara Rp. 250.000,- (Dua Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah) Sampai Dengan Rp. 1.000.000,- (Satu Juta Rupiah) Dikenakan Bea Materai Rp. 3.000,-
3. Belanja Lebih Dari Rp. 1.000.000,- (Satu Juta Rupiah) Dikenakan Bea Materai Rp. 6.000,-

BUPATI PASER,

YUSRIANSYAH SYARKAWI